

Положение  
о Мобильной социальной службе Муниципального Учреждения «Уйский  
комплексный центр социального обслуживания населения»

I. Общие положения

1.1 Мобильная социальная служба (далее по тексту – Мобильная служба) создается в целях реализации прав граждан, проживающих в малых и (или) отдаленных населенных пунктах, на социальную поддержку и помощь, равный, свободный доступ к социальному обслуживанию.

1.2 Мобильная служба создается на базе отделения срочного социального обслуживания, являющегося структурным подразделением Муниципального Учреждения «Уйский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее по тексту – КЦСОН).

1.3 Деятельность Мобильной службы осуществляется на основании положения о ней, утвержденного приказом директора КЦСОН.

1.4 Руководство деятельностью Мобильной службы осуществляет заведующий отделением срочного социального обслуживания.

1.5 В состав Мобильной службы входят водитель автомобиля, специалисты отделения срочного социального обслуживания, социального обслуживания на дому, специалисты отделения дневного пребывания, а также входят другие специалисты учреждения (юрисконсульт, психолог и другие специалисты), специалисты других ведомств, в зависимости от видов социальных услуг, социальной помощи, предоставляемых в рамках конкретного выезда.

II. Задачи

Задачами Мобильной службы является:

- реализация комплекса мер, способствующих стабильному функционированию и развитию системы социального обслуживания населения Уйского муниципального района;
- обеспечение государственных гарантий и равных возможностей получения комплексного, адресного и дифференцированного социального обслуживания;
- увеличение ожидаемой продолжительности здоровой жизни граждан, проживающих в малых и (или) отдаленных населенных пунктах;

- создание условий, обеспечивающих социальное обслуживание граждан, проживающих в малых и (или) отдаленных населенных пунктах;
- обеспечение доступности социальных и иных услуг гражданам, попавшим в трудную ситуацию и проживающим в населенных пунктах вне места нахождения КЦСОН.

### III. Функции

Функции Мобильной службы:

1) выявление и учет, граждан, проживающих в малых и (или) отдаленных населенных пунктах, нуждающихся в социальном обслуживании (в том числе через обращения государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений);

2) определение конкретных видов помощи, периодичности ее предоставления гражданам, проживающих в малых и (или) отдаленных населенных пунктах;

3) оказание (содействие в оказании) социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, а также срочных социальных услуг гражданами, проживающими в малых и (или) отдаленных населенных пунктах;

4) консультирование граждан, проживающих в малых и (или) отдаленных населенных пунктах, по вопросам, связанным с правом граждан на получение мер социальной поддержки, социальное обслуживание и защиту своих интересов;

5) содействие гражданам, проживающим в малых и (или) отдаленных населенных пунктах, в получении мер социальной поддержки, установленных законодательством льгот и преимуществ, социальных выплат.

Реализация функций, возложенных на Мобильную службу, осуществляется во взаимодействии с иными структурными подразделениями КЦСОН, органами, учреждениями, общественными и другими организациями, привлекаемыми к работе Мобильной службы в рамках межведомственного взаимодействия.

### IV. Организация работы

1. Выезды Мобильной службы осуществляются два раза в месяц в установленные дни недели согласно графику, который формируется заведующим отделением срочного социального обслуживания и утверждается директором КЦСОН.

2. Услуги Мобильной службы предоставляются с оформлением акта о предоставлении услуг, согласно приложению №2.

3. Специалист отделения срочного социального обслуживания, в функции которого входит организационное обеспечение деятельности Мобильной социальной службы, по результатам осуществленных выездов представляет ежеквартальный отчет заведующему отделением срочного социального обслуживания, согласно приложению №3.



Приложение № 3  
к приказу директора  
МУ «Уйский КЦСОН»  
от «12» ноября 2024 г. № 514 – од

Ежеквартальный отчет о работе Мобильной социальной службы  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Наименование населенного пункта	Количество выездов	Количество граждан получивших услуги	Количество услуг, предоставленных специалистами
Итого				